**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ № 3»**

660028, Россия, г. Красноярск,

ул. Новая Заря, 23 E-mail: [gymn3@mailkrsk.ru](mailto:gymn3@mailkrsk.ru) тел.: 2-435-435; 2-903-216

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода**

**на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Ответственные |
| **1.Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Март  2022 года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Директор |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | | Май-июнь, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний будущих 1-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Классные руководители |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в будущих 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний будущих 5-х классов, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители |
| 4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | | Ежегодно | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Администрация школы, классные руководители |
| 5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации | | Июнь  ежегодно с 2022 года | Оценка условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Зам директора |
| 6 | Анализ соответствия материально - технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | Май-июнь ежегодно с 2022 года | Аналитическая справка о материально - технической базе образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО | Зам по АХЧ |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | Ежегодно до 1 сентября | Аналитическая справка  Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь |
| 8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | Апрель –август 2022  ежегодно | Аналитическая справка об образовательных потребностях (запросах) обучающихся и родителей (законных представителей) |  |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений.  (Модель сетевого взаимодействия) Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО периода с 2022 – 2027 годов | | Декабрь 2021 – май 2022 года В течение всего периода | Договоры о сетевом взаимодействии заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. Пакет документов по сетевому взаимодействию | Замдиректора по УВР.  Директор |
| 10 | Проектирование основной образовательной программы начального и основного общего образования | | До 20 августа 2022 | Протоколы заседаний Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение | Рабочая группа |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов | Директор |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО В течение всего периода | | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Зам директора |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | | Июнь 2022 | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Зам директора |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | |  | Устав МБОУ «Гимназия № 3» | Директор |
| 5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | | До сентября 2022 | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам директора |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | | До 01 июня 2022 | Должностные инструкции | Председатель профсоюзного комитета |
| 7 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | | До 01 июля 2022 | Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программы коррекционной работы | Рабочая группа |
| 8 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | |  | Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Рабочая группа |
| 9 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы на заседании педагогического совета | | Август 2022 | Протокол заседания педсовета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы | Директор |
| 10 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2027 годы | | Июнь 2022г | Учебный план. План внеурочной деятельности | Зам директора |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1- х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и далее ежегодно. | | До 31 августа 2022 года и далее ежегодно | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) | Зам.дпректора, педагоги |
| 12 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | | До 31 августа 2022 года и далее ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Библиотекарь  Директор |
| 13 | Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | | До 1 сентября 2022 | Приказ об утверждении изменений в локальные акты образовательного учреждения. Протокол педсовета об утверждении изменений в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Зам директора |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в План методической работы, обеспечивающих сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Октябрь 2021 | приказ «О внесении изменений в План МС» | Зам.директора |
| 2 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | | В течение учебного года | План методических семинаров ШМО  Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, далее в течение всего периода с 2021 по 2027годы | | 2021-2022 | План работы ШМО | Руководители ШМО |
| 4 | Организация работы по психолого - педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, далее в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | | 2021-2022 | План работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
| 5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, далее в течение всего периода с 2022 по 2027 | | 2021-2022 | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО |  |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | С 2022-по 2027 | План функционирования ВСОКО на учебный год | Зам директора |
| **4.Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Ежегодно | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам директора |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  Составление ИОМ педагогов. | | В течение года | Аналитическая справка замдиректора по УВР  Индивидуальные образовательные маршруты педагогов | Зам директора, руководители ШМО |
| 3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО, далее ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | Ежегодно | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Зам директора |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | Ежегодно | Сайт МБОУ «Гимназия № 3» | Зам директора |
| 2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Ежегодно | Сайт МБОУ «Гимназия № 3»  Родительские собрания | Классные руководители |
| **6.Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 1 | Формирование МТБ | | Весь период с 2022 по 2027 годы | МТБ | Директор |
| 2 | Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС | | Весь период с 2022 по 2027 годы | МТБ | Директор |