

**АКТ
визуального осмотра пищеблока**

02 09 2024г.

дата, время

Дирекция № 3, Новая Залка. 23.

место оказания услуг

Мною, ведущим специалистом отдела мониторинга и контроля (начальником отдела) муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) Сесеман З.А., в присутствии заведующего производством (шеф-повара) ООО «Буфетлар», представителя общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) _____ составлен настоящий акт о проведении выездного мероприятия по визуальному осмотру готовности пищеблока к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Требования	Соблюдается (да/нет)	Примечание
1	Количество работников пищеблока (всего)	Да	четыре человека
2	Наличие цикличного меню	Да	
3	Наличие меню дополнительного питания (свободная продажа)	Да	
4	Наличие ассортимента буфетной продукции	Да	
5	Наличие графика питания	Да	
6	Соблюдение графика питания	—	
7	Обеспечение работников специальной одеждой	Нет	
8	Наличие на каждом тарном месте маркировочного ярлыка	Да	
9	Наличие пищевой продукции с признаками порчи и гнили	Нет	
10	Наличие пищевой продукции, не отвечающей обязательным требованиям (в том числе с истекшим сроком годности)	Нет	
11	Достаточность кухонной посуды, инвентаря, тары	Да	
12	Санитарное состояние помещений, а также оборудования, инвентаря, посуды, удовлетворительное/неудовлетворительное	удов.	
13	Санитарное состояние обеденных столов (без остатков пищи, хорошо промытые и сухие)	—	

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре, копия акта направлена/вручена (указать способ вручения) _____

заведующему производством (шеф-повару) ООО « _____ », представителю ОУ № _____

Ведущий специалист МАУ ДОШП _____ / _____ / ФИО, подпись

Заведующий производством (шеф-повар) ООО « _____ » _____ / _____ /

ФИО, подпись

Представитель ОУ № _____ / _____ /

ФИО, подпись

ПРИМЕЧАНИЕ:

Термином. ест. Продукта все вроде ошудет.