

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №3»
Протокол № 1
«30» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Председатель УС
Протокол № 1
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №3»
Пронина А.И.
Приказ № 01-04-868/2
«30» 08 2018 г.

**ПОРЯДОК****разработки рабочей программы по учебному предмету****и программе внеурочной деятельности (ФГОС)****МБОУ «Гимназия №3»****г. Красноярск****1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897); письма МО РО от 08.08.2014г. №24/4.1.1-4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» и письма МО РО от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.1. Данный Порядок определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета и программы внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа учителя - нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

1.3. Цели рабочей программы:

1.3.1. создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);

1.3.2. обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;

1.4. Задачи программы:

1.4.1. дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

1.4.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля, курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ «Гимназия №3»;
- учебного плана МБОУ «Гимназия №3»;
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения с последующей корректировкой.

2.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.7. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, не нарушая общее количество часов, указанных в примерной программе.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в текстовом редакторе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов и ее элементы:

1-4 классы

Элементы РП	Содержание элементов РП
Титульный лист	- см. Приложение 1
Пояснительная записка (на уровень обучения или на класс)	- указываются нормативно-правовые документы, на основе которых разработана РП; - конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета.
Общая характеристика учебного предмета (на уровень обучения или на класс)	- указывается общая характеристика учебного предмета.
Описание места учебного предмета в учебном плане (на уровень обучения или на класс)	- указывается образовательная область предмета, в течение какого времени изучается предмет и количество часов, отводимое по учебному плану (недельное и годовое количество часов).
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	- раскрываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета.
Личностные, предметные и	- указываются личностные, предметные и метапредметные

метапредметные результаты освоения учебного предмета	результаты освоения учебного предмета по разделам/темам
Содержание учебного предмета	- раскрывается содержание учебного предмета
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- раскрывается тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (может быть представлено в календарно-тематическом планировании).
Учебно-методическое обеспечение	- указываются используемые дидактические и методические материалы.
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (на уровень обучения или на класс)	- указываются используемые материально-технические и информационно-коммуникационные средства.

5-9 классы

Элементы РП	Содержание элементов РП
Титульный лист (Приложение 1)	- см. Приложение 1
Пояснительная записка (на уровень обучения или на класс)	- указываются нормативно-правовые документы, на основе которых разработана РП; - конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.
Общая характеристика учебного предмета (на уровень обучения или на класс)	- указывается общая характеристика учебного предмета.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения или на класс)	- указывается образовательная область предмета, в течение какого времени изучается предмет и количество часов, отводимое по учебному плану (недельное и годовое количество часов).
Предметные результаты освоения учебного предмета, курса	- указываются предметные результаты освоения учебного предмета.
Содержание учебного предмета, курса	- раскрывается содержание учебного предмета.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- раскрывается тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (может быть представлено в календарно-тематическом планировании).

3.4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Титульный лист (Приложение 1)	- см. Приложение 1
Пояснительная записка (на уровень обучения или на класс)	-указываются нормативно-правовые документы, на основе которых разработана РП; -конкретизируются общие цели образования с учетом специфики курса.
Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета	-указываются личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	-раскрывается содержание курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов

	деятельности
Календарно-тематическое планирование	указывается количество часов, отводимых на усвоение каждой темы

4. Календарно-тематическое планирование учебного курса

4.1. Рабочая программа учебного, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (далее – КТП). Календарно-тематическое планирование осуществляется на один учебный год согласно годовому календарному графику.

4.2. КТП должно быть оформлено аккуратно, без исправлений на электронных и бумажных носителях.

4.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем могут указываться по календарю текущего года в границах недели (см. Приложение 2).

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения
раздел			
1	...	...	...

4.4. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) КТП рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.5. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в КТП при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

4.6. Строго в соответствии с КТП заполняется электронный журнал.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №3»**

660028, Россия, г. Красноярск,
ул. Новая Заря, 23

e-mail: gimnazia3@inbox.ru

тел.: 2-435-435; 2-903-216

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от «__» ____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
МС
Протокол № _____
«__» ____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №3»

А.И. Пронина
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа

(наименование учебного предмета, курса)

для _____ класса

Рабочую программу составил (а):

(ФИО учителя – составителя программы)

гор. Красноярск

20__ - 20__ учебный год

Примерное содержание и разделы календарно-тематического планирования

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения
1. Указать раздел			
Указывается номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1.1. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать общее количество часов 1.1. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ.	Указать сроки изучения раздела, например, 02.09 – 02.10 1.1. Указать даты по неделям, когда будет изучаться данная тема, например, 14.09-19.09

Для предметной области «Иностранный язык»:

Вариант 1

Наименование раздела	Количество уроков, даты	Дидактические элементы содержания		Коммуникативные умения			
		Лексика	Грамматика	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
контроль							

Вариант 2

Учебная ситуация, тема	Часы, даты	Говорение		Грамматика и лексика	Аудиро вание	Чтение	Письмо	Контроль
		Диалог	Монолог					
Тема раздела								