

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №3»

«18» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом
Председатель УС

«18» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия
№3»

Приказ № 01-04-06
«18» 09 2020 г.



Пронина А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательного процесса
в период неблагоприятных метеоусловий
в МБОУ «Гимназия № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО в период неблагоприятных метеоусловий. обеспечения реализации в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типового положения об образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации
в период неблагоприятных метеоусловий

2.1. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся при угрозе подтопления или резких понижениях температуры наружного воздуха, директором гимназии по согласованию с Учредителем принимается решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы гимназии.

2.2. Условия отмены занятий – половодье, паводок или низкая температура воздуха внешней среды.

2.3. Информация об отмене учебных занятий или корректировке режима работы гимназии доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством телефонных звонков и размещается на сайте гимназии.

2.4. В период неблагоприятных условий деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. Деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия: все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые. Элективные, факультативные и т.д.) проводятся в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором гимназии.

2.6. Питание учащихся организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации

3.1. Директор гимназии:

3.1.1. Принимает решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы гимназии;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия.

3.2. Заместители директора гимназии:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения учебных программ по предметам обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии в дни отмены занятий;

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся гимназии;

3.2.4. Осуществляют контроль за выполнением учебных программ по предметам;

3.2.5. Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения рения современных технологий с целью реализации в полном объеме учебных программ.

3.3. Дежурный администратор ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в период неблагоприятных условий, доводит информацию о количестве обучающихся до директора гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии.

4. Деятельность педагогов:

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с неблагоприятными погодными условиями являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. В период отмены по метеоусловиям учебных занятий в отдельных классах или в целом по гимназии педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе. Предусмотрены следующие виды занятости работника в вышеуказанный период: работа в учебном кабинете; изготовление дидактического материала; методическая работа; участие в заседаниях, педсоветах, совещаниях; оформление журналов, личных дел и другой документации гимназии.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящей согласно календарно-тематическому планированию на дату отмены занятий, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (в том числе и отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагог организует индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся, дистанционное обучение.

4.4. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия, учебных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя-предметники информируют классных руководителей и размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) в ЭлЖур.

4.5. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала, при дальнейшем посещении учебных занятий.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание учащихся в дни отмены занятий в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS сообщений, e-mail рассылок, «ЭлЖур. Образование» и т.д.;

4.6.3. По окончании пребывания ребёнка в гимназии в дни отмены занятий организуют связь с родителями для принятия мер по отплатке ребёнка домой, особенно обучающихся 1-4 классов.

4.6.4. Проводят ежедневный мониторинг места нахождения учащихся, проживающих в зоне возможного подтопления.

4.6.5. В случае отмены занятий из-за подтопления территории ежедневно предоставляют заместителю директора информацию об организации учебного процесса по следующей форме:

Класс	Количество обучающихся, приступивших занятиям	Причина отсутствия	Меры по выполнению учебной программы

5. Деятельность обучающихся в период неблагоприятных условий

5.1. Решение о возможности посещения обучающимися гимназии принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода, обучающегося в гимназию в период неблагоприятных погодных условий учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в период неблагоприятных условий обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме,

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением о порядке организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком гимназии согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных организациях города.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении их ребёнком гимназии в день с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в гимназию и обратно;

6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребёнком гимназии в период неблагоприятных условий сообщить о своём решении классному руководителю;

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий в период непосещения занятий из-за неблагоприятных погодных условий.

7. Ответственность педагогического коллектива гимназии

7.1. Независимо от количества дней, пропущенных из-за неблагоприятных погодных условий, педагогический коллектив гимназии несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом.