

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ № 3»**

660028, Россия, г. Красноярск,  
ул. Новая Заря, 23

E-mail: [gymn3@mailkrsk.ru](mailto:gymn3@mailkrsk.ru)

тел.: 2-435-435; 2-903-216

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 3»  
Прошина А.И.  
(приказ № 01-04-256/1  
от 04.10.2022)



**Модель социально-психолого-педагогической службы**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба образовательного учреждения (далее СППС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется:

*Международными документами:*

Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

*Российскими документами федерального значения:*

Конституция РФ

Семейный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобразования России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»

Письмо Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»

Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»

Профстандарт «Педагог-психолог»

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022)

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

*Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):*

Устав МБОУ «Гимназия № 3»

Должностная инструкция специалистов СППС.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Целями** работы социально-психолого-педагогической службы является:

- сохранение психологического, социального и физического здоровья детей;
- обеспечение полноценного развития учащихся;
- содействие становлению и развитию их индивидуальности;
- создание комфортной обучающей среды;
- осуществление социально-психолого-педагогического взаимодействия всех участников образовательного процесса, в том числе во время дистанционного обучения.

### **Задачи СППС:**

Задачи:

1. Создать систему профессиональной деятельности участников социально-психолого-педагогической службы, направленную на успешное обучения, психологическое и физическое развития ребенка, в ситуации школьного взаимодействия и во время дистанционного обучения.
2. Реализовывать полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-й класс, и переходе на новую ступень школы (5-й класс, 10-й класс).
3. Проводить психолого-педагогическую диагностику интересов, способностей, склонностей всех обучающихся, завершающуюся составлением личностных характеристик с рекомендациями по дальнейшему развитию и разработкой индивидуальных образовательных траекторий
4. Реализовывать индивидуальные образовательные траектории с использованием возможностей самой школы, инфраструктуры учреждений психолого-педагогической, медико-социальной помощи, дополнительного образования, культуры, спорта на муниципальном и других уровнях.
5. Просвещать и обучать родителей.

### *Принципы* организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Социально-психолого-педагогическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы.

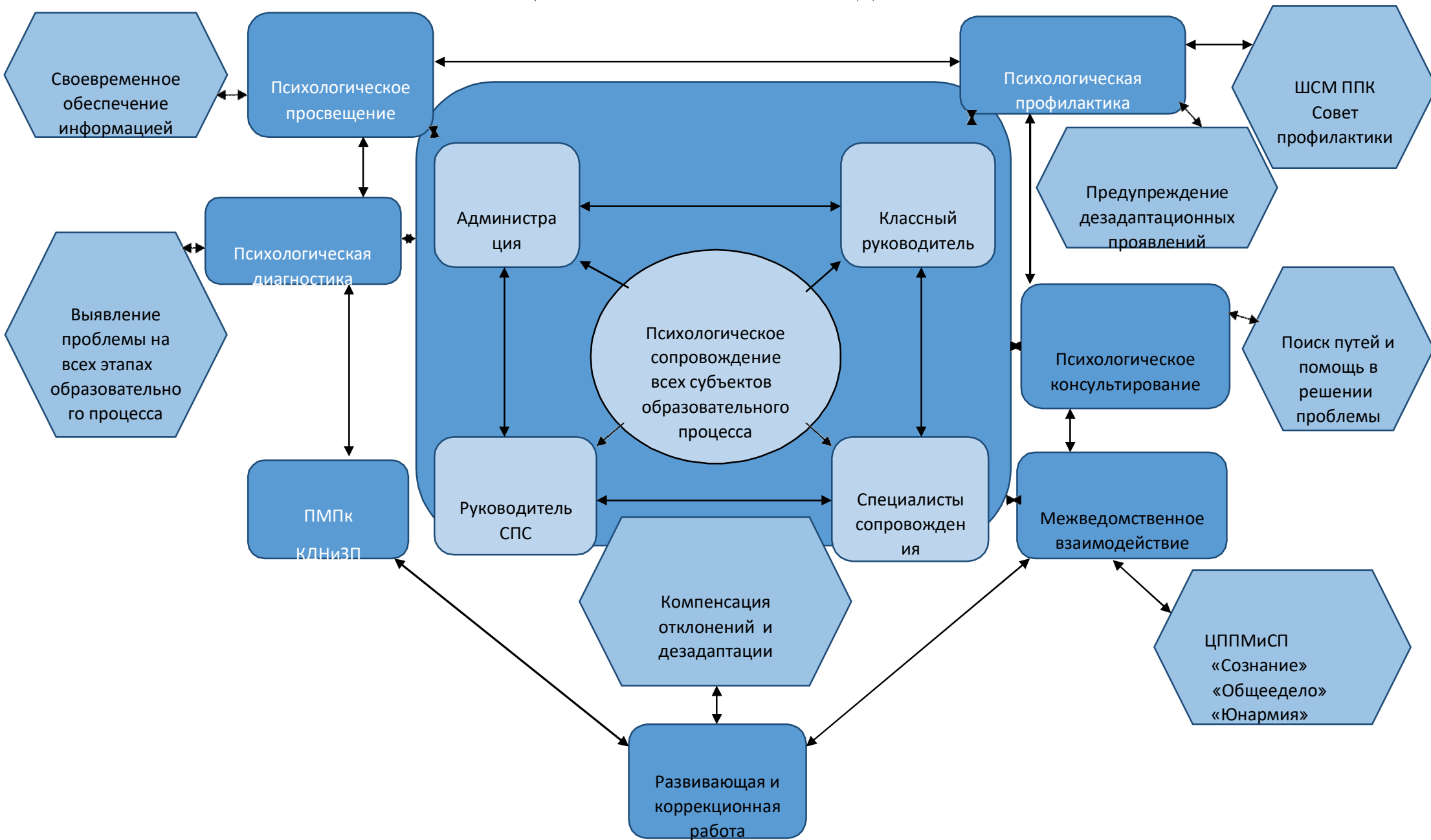
Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе, а также на территории Российской Федерации. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами СППС проблемного ребенка.

Координацию деятельности СППС осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе. Общее управление осуществляет руководитель социально-психолого-педагогической службы, он же обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие структурных подразделений, специалистов службы, а также взаимодействие с межведомственными организациями.

Деятельность психологической службы носит сопроводительный характер всех субъектов образовательного процесса.

Связующим звеном всех субъектов образовательного процесса, является классный руководитель. Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель является специалистом, наиболее приближенным к учащимся своего класса. За счёт тесной связи, появляется возможность оперативно обнаружить затруднения и сформулировать запрос, а следом направить в соответствующую службу школы. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему и состыковать учащегося своего класса и необходимого специалиста.

# Взаимодействие всех работников ОО в рамках деятельности СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



#### **4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

Руководитель СППС назначается директором школы. Деятельность СППС организует руководитель социально-психолого-педагогической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов СППС образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог
- социальный педагог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- тьюторы
- классные руководители

Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.**

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы. С сентября 2022г. в рамках здоровьесберегающей программы в состав СППС входят классные руководители, что дает возможность контролировать не только психо-эмоциональное состояние учащихся, но и способствовать созданию условий для развития личности обучающегося.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты учреждений-партнёров, а также здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

6.1. Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся;

- разработка рекомендаций по организации сопровождения учащихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы:

- за объективность результатов диагностики;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- за квалифицированную помощь.