

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3»**

660028, Россия, г. Красноярск,
ул. Новая Заря, 23

E-mail: gymn3@mailkrsk.ru

тел.: 2-435-435; 2-903-216

« 01 » 09 2023 г.

Приказ № 01-04-35

О создании Штаба воспитательной работы

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Главного управления образования Администрации города Красноярска от 02.10.2023 № 2403 «О создании Штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР, Марченко К.Н.

Директор



А.И. Пронина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3»**

660028, Россия, г. Красноярск,
ул. Новая Заря, 23

E-mail: gymn3@mailkrsk.ru

тел.: 2-435-435; 2-903-216

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
«Гимназия №3»
А.М. Ситникова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Гимназия №3»
А.И. Пронина

Приказ 01-04-35 от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «Гимназия №3».

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Гимназия №3», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнёры и иные заинтересованные представители.

2. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся,

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ,

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности,

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР,
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

1.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ и формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов,
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся,
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовых нормы уважительного и доброжелательного общения с детьми, способствует их популяризации и воплощению в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- разрабатывает совместно с активом учащихся правила доброжелательного общения внутри школы, определяет и реализует способы их популяризации среди школьников;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирует проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- работает над реорганизацией предметно-эстетической среды школы и приданию ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит наряду с другими педагогическими работниками школы мониторинг социальных сетей, обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- - осуществление взаимодействие с классных руководителей в части содержания деятельности РДЦМ;
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации,
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания,
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

1.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения; ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

1.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

1.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

1.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- - пропаганду здорового образа жизни;
- - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- - организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

1.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся,

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углублённого понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

1.8. Педагог-организатор осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия,

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Заключительные положения:

7.1. . Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

7.2. . При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №3» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Степень участия в ШВР
1	Марченко К.Н.	Заместитель директора по ВР	Руководитель ШВР
2	Кутенких Е.А.	Заместитель директора	Член ШВР
3	Алексеева Ю.А.	Куратор по профориентационной работе	Член ШВР
4	Пригоршнев Е.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Член ШВР
5	Петренко А.Г.	Руководитель ШСК	Член ШВР
6	Макштадт Е.В.	<u>Педагог-психолог</u>	Член ШВР
7	Лукьянчикова Т.Г.	<u>Социальный педагог</u>	Член ШВР
8	Черепанова Н.М.	<u>Заведующий библиотекой</u>	Член ШВР
9	Ситникова А.М.	Председатель ППО	Член ШВР

ПЛАН-ГРАФИК
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №3» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год;</p> <p>2. Обсуждение и внесение предложений в рабочую программу и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе: обсуждение, предложения, анализ.</p> <p>5. Проведение ежегодного добровольного социально психологического тестирования (с 13 лет).</p> <p>6. Координация работы классных руководителей, социального педагога по предупреждению правонарушений среди обучающихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. Профилактика суицидального поведения у подростков</p> <p>7. Планирование проведения общешкольных родительских собраний по вопросам профилактики и предупреждению правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>8. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>9. Разное.</p>	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР; Педагог-организатор; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Социальный педагог
2.	<p>1. Выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта.</p> <p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта.</p> <p>5. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>6. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ</p> <p>7. Разное.</p>	Декабрь 2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Социальный педагог; Учитель ФК; Педагог-организатор
3.	<p>1. Выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. Результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>3. Подготовка и участие в патриотических мероприятиях.</p> <p>4. Планирование мероприятий к столетию со дня рождения В.П. Астафьева.</p> <p>5. Вопросы безопасности школьников.</p> <p>6. Разное.</p>	Март 2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Социальный педагог Педагог-библиотекарь
4.	<p>1. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Проведение кампании по летней занятости учащихся, состоящих на учёте.</p> <p>3. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	Май 2024	Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог