

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №3»
Протокол № 1
«31 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Председатель УС
СК
Протокол № 1
«31 » 08 2021 г.



Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МБОУ «Гимназия № 3» г. Красноярска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции» с изменениями от 31.07.2020 г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., закона Красноярского края № 8-3610 от 07.07.2009 г. «О противодействии коррупции в Красноярском крае» с изменениями от 09.07.2020 г., с учетом Положения о противодействии коррупции в МБОУ «Гимназия № 3», а также Положения о комиссии по урегулированию споров в гимназии, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «Гимназия № 3».

1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников гимназии.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для гимназии.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных

представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников гимназии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника гимназии определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в гимназии является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника гимназии должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в гимназии;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником гимназии и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений;
- ответственность работников гимназии за несоблюдение вышеизложенного Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника гимназии при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника гимназии, которая влияет или может повлиять на надлежащее выполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов в его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с гимназией на основе гражданско - правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в гимназии попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В гимназии выделяют следующие условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогом которых он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в гимназии запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и работников) и т.д.

5.3. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в наборе (зачислении) обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимся, которых он обучает;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника гимназии.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Случаи возникновения у работника гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в гимназии.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета гимназии;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений гимназии;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами гимназии;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в гимназии;
- осуществляется создание системы сбора в анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников гимназии.

6.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее — Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом гимназии.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы гимназия может прийти к выводу, что

ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором гимназии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводятся до сведения всех работников гимназии. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников гимназии к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников гимназии;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из гимназии по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора гимназии за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11 Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо

следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников гимназии».

6.12. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в гимназии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника гимназии, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

7.1.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии;

7.1.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

7.1.3. запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии.

7.2. Педагогические работники гимназии обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами гимназии.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

8.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

8.1.2. избегать (по возможность) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

8.1.3. своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

8.1.4. эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в гимназии.

8.2. Работники гимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии.

8.4. Директор гимназии в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в гимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор гимназии.

9.2. Ответственное лицо в гимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

9.2.1. утверждает настоящее Положение;

9.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

9.2.4. организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9.2.5. при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в гимназии;

9.2.6. организует контроль состояния работы в гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно п. 7.1 ч. 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.