

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №3»  
Протокол № 12  
« 30 » 08 20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Гимназия №3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. № 816;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 г. № ГД-39/04;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0;
- Уставом гимназии;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевод по итогам года в рамках реализуемых Школой образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

1.6. Тематический контроль — это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончании их изучения.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Школе проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

Не подлежат оцениванию темп работы обучающегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия).

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы текущего контроля: стартовые и итоговые диагностические работы, тематические проверочные работы, самостоятельные работы, тестовые диагностические работы, устный опрос, проверка техники чтения и понимания текста (Приложение 5).

2.3. Отметка по учебным четвертям, полугодиям, годовая по предметам, курсам учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9 классах по всем предметам (допускается выставление отметки за полугодие по предметам, которые ведутся в объеме 0,5 или 1 учебный час в неделю);
- по полугодиям – в 10–11 классах по всем предметам;
- годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть/полугодие (Приложение б).
- текущий контроль обучающихся 2-11 классов осуществляется по предметам обязательной части (федерального компонента) и части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений по 5-балльной шкале, кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее — ОДНКНР), а также курсов внеурочной деятельности (п. 2.13. настоящего Положения).

2.4. Текущий контроль включает в себя:

- проведение контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в

течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе учителя.

2.7. К формам текущего контроля относятся:

- письменный контроль — диктант, изложение, сочинение, в т.ч. с творческим заданием, эссе, тестовые работы, контрольное списывание, творческие работы, комплексные контрольные работы, другие контрольные работы, результаты которых предъявляются в письменном виде;
- устный контроль — опрос, устный зачет, проверка техники чтения, выступление с докладами (сообщениями), в т.ч. с использованием презентаций, чтение наизусть, защита проекта (реферата), собеседование, другие контрольные работы, выполняемые устно;
- практические работы — лабораторные работы, практические работы, сдача нормативов по физической культуре, выполнение исследовательской работы, другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает взаимодействие с людьми для достижения цели.

2.8. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету заблаговременно.

2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения таких работ устанавливается учителем самостоятельно с обязательным предупреждением обучающихся.

2.10. В случае отсутствия обучающегося на какой-либо из форм текущего контроля, в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана данный вид работы может быть выполнен обучающимся в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.12. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана не позднее чем за 2 дня до начала каникул. Отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются с учетом среднего значения по ЭлЖуру: если в электронном журнале по учебному предмету, курсу (модулю) средний балл 4,65 – выставляется отметка 5, если ниже чем 4,65 – выставляется отметка 4; средний балл 3,65 – выставляется отметка 4, если ниже чем 3,65 – выставляется отметка 3.

2.13. Выставление отметок по результатам освоения курсов ОРКСЭ и ОДНКР, курсов внеурочной деятельности не предусматривается. По данным курсам вводится качественная оценка (зачет/незачет). Объектом оценивания данных курсов становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Освоение курса внеурочной деятельности заканчивается защитой проекта или презентацией с качественной оценкой (зачет/незачет).

2.14. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения за 2 недели до окончания определенного учебного периода заместителем директора осуществляется сбор информации о предварительных итогах успеваемости обучающихся по классам. В случае выявления предварительно неуспевающих обучающихся информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.15. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой обучающийся считается неаттестованным.

2.16. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся по ликвидации пробелов (Приложение 2)

2.17. Отметки, полученные по итогам учебного периода (четверть, полугодие), отражаются в электронном журнале и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы на конец учебного года (промежуточная аттестация): как среднее арифметическое четвертных/полугодичных оценок, полученное по правилам математического округления в пользу ученика;
- определение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация (в форме контрольного мероприятия) проводится по учебным предметам, курсам (модулям) обязательной части учебного плана Школы в соответствии с календарным учебным графиком в следующих формах:

- письменные — диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, изложение с творческим заданием, тестовая работа, контрольное списывание, комплексная контрольная работа;
- устные — устный зачет, проверка техники чтения, защита проекта, защита реферата, собеседование, сдача нормативов по физической культуре.

3.3. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;
- в течение учебного дня не следует проводить более одного контрольного мероприятия, за исключением таких форм как комплексная проверка по курсу физической культуры, творческие работы.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. В случае отъезда обучающегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, а также обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным

обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.

3.9. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания за исключением обучающихся 1 классов. Отметки, полученные обучающимися на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В учебную часть по итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают аналитические справки по результатам.

3.10. Письменные работы обучающихся, аналитические справки, представленные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета школы.

3.14. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год в полном объеме, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой совместно с родителями (законными представителями) в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 3).

4.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

4.8. К формам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности относятся:

- письменные — диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, изложение с заданием, тестовая работа, контрольное списывание, комплексная контрольная работа;
- устные — устный зачет, проверка техники чтения, защита проекта, защита реферата, собеседование, сдача нормативов по физической культуре.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую

задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, работающим в данном классе (параллели).

4.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

4.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.15. Обучающимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу (Приложение 4).

4.16. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, школьных методических объединений.

## **5. Организация промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

5.1. Формами итоговых аттестационных работ при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование, в том числе с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- контрольные работы с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- сочинение (эссе);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

5.2. Фиксация результатов итоговых аттестационных работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2 - отказ от сдачи работы без уважительной причины, максимальный балл - 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пяти балльной системе.

5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в Элжуре.

5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до

проведения промежуточной аттестации.

5.5. За результат промежуточной аттестации принимается годовая отметка (среднее арифметическое значение текущих отметок успеваемости обучающихся за учебный период (триместр, полугодие) с учетом итоговых аттестационных работ, а также полугодовая (среднее арифметическое значение текущих отметок успеваемости обучающихся за учебный период (триместр, полугодие) с учетом итоговых аттестационных работ в случае завершения изучения учебного предмета, курса в течение полугодия.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения Элжура.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) \_\_\_\_\_ учебного года

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс (модуль)</b>	<b>Предварительная отметка</b>

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей /законных представителей (подпись) )

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

по итогам \_\_\_\_\_

<b>Ф.И.О. ученика, класс</b>			
Предмет			
Причины, которые привели к плохой успеваемости _____ _____ _____ _____ _____			
Поведение ученика _____ _____ _____ _____ _____			
Пробелы в знаниях (темы, разделы) _____ _____ _____ _____ _____			
Взаимодействие с классным руководителем (дата, содержание) _____ _____ _____ _____ _____ _____			
Взаимодействие с родителями (дата, содержание) _____ _____ _____ _____ _____			
Индивидуальные занятия с неуспевающим обучающимся			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">Дата</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Тема</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Результат</td> </tr> </table>	Дата	Тема	Результат
Дата	Тема	Результат	



### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!  
Администрация МБОУ Гимназия №3 уведомляет Вас,  
что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность  
за учебный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль))

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

Директор МБОУ Гимназия №3 / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей/ законных представителей (подпись))



### Рекомендации к выставлению годовых и итоговых отметок

При выставлении годовой отметки во 2-9 классах учитывается:

- если четвертные отметки «3», «3», «4», «4», то выставляется загод «4»;
- если четвертные отметки «4», «4», «3», «3», то выставляется загод «3»;
- если четвертные отметки и «4», «3», «3», «4», то выставляется загод «4»;
- если четвертные отметки «3», «4», «4», «3», то выставляется загод «3».

При выставлении годовой отметки в 10 классах учитывается:

- если полугодовые отметки «3», «4», то выставляется итоговая отметка – «4»;
- если полугодовые отметки «4», «3», то выставляется итоговая отметка – «3»;
- если полугодовые отметки «4», «5», то выставляется итоговая отметка – «5»;
- если полугодовые отметки «5», «4», то выставляется итоговая отметка – «4».

### Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения; за исключением отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в электронный журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя.

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

Если средний балл 3,6 балла и отметка за текущие контрольные и проверочные работы «4», то за четверть выставляется «4», если средний балл ниже чем 3,6 балла и отметка за текущие контрольные и проверочные работы «3», то за четверть выставляется «3».

### Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

**Отметка "5"** ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "4"** ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "3"** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные

вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "2"** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

**К негрубым ошибкам** следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

**Недочетами** являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).