

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3»**

Регистрационный №4242 от «05» июля 2018 года.

От работодателя:

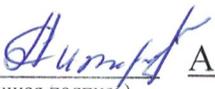
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3»


_____ А.И.Пронина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 июля » 2022г.

**От работников:**

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учрежде-
ния «Гимназия № 3»


_____ А.М. Ситникова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 июля » 2022г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4242/6 от «05» 07 2022г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3»**

Регистрационный №4242 от «18»мая 2018 года.

На основании Постановления администрации города Красноярска №572 от 28.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации города №14 от 27.01.2010г.» внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» (Регистрационный №4242 от «18» мая 2018 года):

1) Приложение №1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» изложить в новой редакции:

Приложение №1

**Минимальный размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Секретарь учебной части		3621,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)	при наличии среднего профессионального образования	6255,0
	при наличии высшего профессионального образования	7120,0
2 квалификационный уровень (концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	при наличии среднего профессионального образования	6547,0
	при наличии высшего профессионального образования	7456,0

3 квалификационный уровень (воспитатель, методист, педагог-психолог)	при наличии среднего профессионального образования	7171,0
	при наличии высшего профессионального образования	8168,0
4 квалификационный уровень (преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед)	при наличии среднего профессионального образования	7847,0
	при наличии высшего профессионального образования	8942,0

2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень (делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка)		3813,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник, техник-программист)		4231,0
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)		4650,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень (специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам)		4650,0

3. Минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	при наличии среднего профессионального образования	5109,0

	при наличии высшего профессионального образования	6448,0
--	---	--------

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 7871,0 руб.

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник)	3275,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3813,0
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6154,0

2) Приложение №1.5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» изложить в новой редакции:

Приложение № 1.5

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата	
		наименование	индикатор			
Педагогические работники: УЧИТЕЛЬ (за исключением начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	организация и руководство проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень	5 (за одного учащегося) 4 (за одного учащегося) 3 (за одного учащегося) 2 (за одного учащегося)	на месяц
				краевой уровень		
	муниципальный уровень					
	уровень образовательного учреждения					
			наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень	15 (за одного учащегося)	на месяц	
			краевой уровень	10 (за одного учащегося)		
		муниципальный уровень	5 (за одного учащегося)			
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кураторство ОП ФГОС, кураторство ОП НОО и ОП ООО, руководство группой по составлению ОП ООО и др.)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	на месяц	
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии,	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	на месяц	

		комиссии по НСОТ, совете профилактики, ШСП, в проектных и творческих группах.	разовое участие	5 (за участие в каждой комиссии)	на месяц
		участие в работе судейской коллегии, жюри и др.	разовое участие (приказ)	5 (за участие в каждой комиссии)	на месяц
Сопровождение детей в образовательном процессе		проведение дополнительных занятий по утвержденному плану, образовательной программе по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	обеспечение работы с учащимися в соответствии с программой и отчетной профдокументацией учителя. Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) до 25%; от 25% до 50%; от 50% до 75%; от 75% до 100%	5 10 15 20	на месяц
		организация школ-погружений с учащимися по отдельным предметам (в том числе – выездные).	приказ по школе, программа погружения	10	на месяц
Успешность учебной работы (по гимназии)		качество академической успешности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70%	10	на месяц
			60 – 70 %	5	
Организация коррекционных действий		индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении (консультирование, организация дополнительных занятий по утвержденному плану (программе индивидуальных достижений ребёнка, образовательной программе по предмету), в том числе с учащимися с ОВЗ).	расписание занятий, консультаций 1 учащийся	5	на месяц
		коррекционно-развивающая работа с детьми из социально не-	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении, динамика	5	на месяц

		благополучных семей, испытывающими трудности в обучении	качества обученности (документальное подтверждение)		
	Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	проверка олимпиадных работ	наличие протокола проведения школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников» по предмету	1 (за проверку 10 работ)	на месяц
	Подготовка и проведение пробных экзаменационных работ по предметам (ОГЭ, ЕГЭ); ККР и ВПР	проверка работ	наличие протокола проверки - русский язык и литература (9-11 кл.) - математика (10-11 кл., профиль) - английский язык (9-11 кл.), математика (7-9 кл.) - физика, математика (10-11 кл., база) - все остальные предметы	4 (за проверку 10 работ) 4 (за проверку 10 работ) 3 (за проверку 10 работ) 2 (за проверку 10 работ) 1 (за проверку 10 работ)	на месяц
	Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1. Ведение официальной нормативной документации (протоколы Советов, совещаний, документация по воинскому учёту, бронированию, ОТ и ТБ, социальному обеспечению: оформление и замена больничных листов, медицинских полисов, ведение документации персонифицированного учёта в ПФ, приказы, журнал замены уроков, табель учёта отработки рабочего времени, графики	100% исполнение ведение официальной документации, отсутствие жалоб и претензий, выполнение плана, своевременное проведение инструктажей	20	на месяц

		<p>9. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>10. Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации ОУ</p> <p>11. Сопровождение учащихся на выездные мероприятия различного уровня</p>	<p>предоставление информации в Территориальный орган Федеральной службы госстатистики по Красноярскому краю.</p> <p>100% реализация ОП пришкольного лагеря.</p> <p>100% исполнение ведения официальной документации, выполнение плана</p> <p>приказ</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>2 (каждое мероприятие)</p>	<p>на месяц</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p>
	Обеспечение бесперебойного и рационального обеспечения образовательного процесса	диспетчерская работа (расписание)	отсутствие систематических сбоев в работе	50	на месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	<p>постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО). Отсутствие расхождений статистических данных с фактическими данными.</p> <p>Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (электронный журнал (администрирование), муниципальные задания, база данных «Одаренные дети Красноярья», мониторинг ЦОКО, bus.gov.ru и др.) устанавливается при отсутствии замечаний со стороны проверяющих органов.</p>	<p>10</p> <p>5 (за каждый проект)</p>	<p>на месяц</p> <p>на месяц</p>
	Работа с семьями обучающихся	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся	каждое мероприятие. Сценарный план мероприятия предварительно представлен на	5	на месяц

			согласование заместителю директора по ВР и сформирован анализ (отчет) проведенного мероприятия.		
		за специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей)	своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (иных законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей; выведение семей и несовершеннолетних из социально опасного положения	4	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	очное участие (документально подтвержденное) школьников в мероприятиях различного уровня	внутри учреждения: муниципальные: региональные: федеральные:	2 3 4 5	на месяц	
	наличие победителей, призёров, дипломантов, лауреатов за одного ученика, в том числе во «Всероссийской олимпиаде школьников» (обязательное наличие подтверждающих документов).	внутри учреждения: – дистантное – очное муниципальные: – дистантное – очное городские: – дистантное – очное региональные: – дистантное – очное	1 2 3 5 4 10 4 15		

			федеральные: – дистантное – очное международные: – дистантное – очное	5 20 5 25	
		качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА)	высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) <input type="checkbox"/> средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)	10 5 (в зависимости от количества сдающих)	на месяц
		организация деятельности учащихся по работе на пришкольном участке, озеленение помещений гимназии	количество участников от общего числа обучающихся: не менее 70%	10	на месяц
Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах), связанных с образовательной деятельностью (включая социальные проекты)	разработка и реализация проектов и программ, их публичное представление	– внутри учреждения; – муниципальные; – городские; – региональные; – федеральные	4 5 10 15 20	на месяц	
		презентация результатов работы в форме статьи (в том числе, в сети Интернет), выступления на форумах педагогов	10 за единицу		на месяц
	участие в конкурсе проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ (документально подтвержденное): муниципальный уровень городской уровень региональный уровень федеральный уровень	5 10 15 20	на месяц	
		участие в конкурсе проектов (разного уровня)	2 (за одно мероприятие)		на месяц

Выплаты за качество выполняемых работ				
Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионально мастерства (в том числе дистанционных)	участие (наличие регистрационной карточки участника)	5	на месяц
		призёр: – муниципальные; – региональные; – федеральные	8 10 15	на месяц
		победитель: – муниципальные; – региональные; – федеральные	20 25 30	на месяц
Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях (в том числе в средствах СМИ, сети Интернет); публичные выступления	– внутри учреждения (педсовет, годовой методический отчёт); – муниципальные; – региональные; – федеральные	5 10 15 20	на месяц
		– внутри учреждения; – муниципальные; – региональные; – федеральные	5 10 15 20	на месяц
	наставничество в отношении молодых специалистов	методическое сопровождение молодого специалиста в соответствии с планом работы, картой профессионального роста молодого специалиста	5	на месяц
	выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и метапредметного содержания	разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	5	на месяц

		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, листов достижений учащихся, связанных с образовательной деятельностью	созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность	5	на месяц
	Организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения	1 за одного обучающегося	на месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью ИКТ	кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем. Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	10	на месяц
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	проведение мероприятий в рамках предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсии.	отчет о проведенных мероприятиях, проектах (в соответствии с приказом, фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	5 (за одно мероприятие)	на месяц
Педагогические работники:	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
УЧИТЕЛЬ (начальное общее образование)	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	участие в работе комиссии по НСОТ	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	на месяц
			разовое участие	5 (за участие в каждой комиссии)	на месяц
		участие в работе судейской коллегии, жюри и др.	разовое участие (приказ)	5 (за участие в каждой комиссии)	на месяц

Успешность учебной работы (по гимназии)	качество академической успешности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70%	8	на месяц
		60–70%	5	
Организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении (консультирование, организация дополнительных занятий по утверждённому плану (программе индивидуальных достижений ребёнка, образовательной программе по предмету), в том числе с учащимися с ОВЗ).	расписание занятий, консультаций 1 учащийся	5	на месяц
	коррекционно-развивающая работа с детьми из социально неблагополучных семей, испытывающими трудности в обучении	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении, динамика качества обученности (документальное подтверждение)	5	на месяц
Сопровождение детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.; подготовка и проведение олимпиад)	подготовка и проведение школьного уровня олимпиады среди учащихся начальной школы	наличие протокола проведения школьного этапа олимпиады по предмету	1 (за проверку 10 работ)	на месяц
	проведение дополнительных занятий по утверждённому плану, образовательной программе по подготовке к ККР, ВПР	обеспечение работы с учащимися в соответствии с утверждённым планом, программой и отчётной профдокументацией учителя (журнал)	10 (при 100% участии обучающихся класса)	на месяц
	проведение и проверка работ (ККР, ВПР)	наличие протокола проверки	2 (за проверку 10 работ)	на месяц
Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного уча-	реализация проекта или его представление	– внутри учреждения;	4	на месяц
		– муниципальные;	6	
		– городские;	7	
		– региональные;	8	
		– федеральные	10	

	ствия)	участие в конкурсе проектов	– внутри учреждения; – муниципальные; – городские; – региональные; – федеральные	2 4 5 6 8	на месяц
		организация школ-погружений с учащимися по отдельным предметам (в том числе – выездные).	приказ по школе, программа погружения	10	
	Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	очное представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т. д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	внутри учреждения: муниципальные: региональные: федеральные:	2 4 6 8	на месяц
		наличие победителей и призеров (обязательное наличие подтверждающих документов)	внутри учреждения: – дистантное – очное муниципальные: – дистантное – очное региональные: – дистантное – очное федеральные: – дистантное – очное	1 2 2 4 3 6 4 8	
	Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1. Ведение официальной нормативной документации (протоколы Советов, совещаний, документация по воинскому учёту, бронированию, ОТ и ТБ, социальному обеспечению: оформление и замена больничных листов, медицинских полисов,	100% исполнение ведение официальной документации, отсутствие жалоб и претензий, выполнение плана, своевременное проведение инструктажей	20	на месяц

		8. Выполнение обязанностей начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря. 9. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря. 10. Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации ОУ 11. Сопровождение учащихся на выездные мероприятия различного уровня	Территориальный орган Федеральной службы госстатистики по Красноярскому краю. 100% реализация ОП пришкольного лагеря. 100% исполнение ведения официальной документации, выполнение плана приказ	10 10 2 (каждое мероприятие)	на месяц на месяц на месяц
	Обеспечение бесперебойного и рационального обеспечения образовательного процесса	диспетчерская работа (расписание)	отсутствие систематических сбоев в работе по организации образовательного процесса	50	на месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО). Отсутствие расхождений статистических данных с фактическими данными. Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (электронный журнал (администрирование), муниципальные задания, база данных «Одаренные дети Красноярья», мониторинг ЦОКО, bus.gov.ru и др.) устанавливается при отсутствии замечаний со стороны проверяющих органов.	10 5 (за каждый проект)	на месяц на месяц
	Работа с семьями обучающихся	проведение открытых мероприятий для родителей, семей обучающихся.	проведение мероприятия, сценарный план которого предварительно представлен на согласование заместителю директора по УВР или ВР и сформирован ана-	5	на месяц

			лиз (отчёт) проведённого мероприятия.		
		за специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей)	работа по реализации законодательства об образовании. Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению. Своевременность представления отчётных документов (акты обследования, паспорт класса)	4	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кураторство ОП НОО)	обеспечение результативности работы в соответствии с утверждённым планом проектных команд, творческих групп, объединений.	5	на месяц	
	участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, наставническая работа, совете профилактики, ШСП, в проектных и творческих группах.	участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5	на месяц	
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	очное участие (документально подтвержденное) школьников в мероприятиях различного уровня	внутри учреждения: муниципальные: региональные: федеральные:	2 3 4 5	на месяц	
	наличие победителей, призёров, дипломантов, лауреатов за одного ученика (обязательное наличие подтверждающих документов).	внутри учреждения: – дистантное – очное муниципальные: – дистантное – очное городские: – дистантное – очное региональные:	1 2 3 5 4 10		

			– дистантное – очное федеральные: – дистантное – очное международные: – дистантное – очное	4 15 5 20 5 25	
		качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ККР, ВПР)	высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) <input type="checkbox"/> средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)	10 5	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	участие (наличие регистрационной карточки участника) призёр: – муниципальные; – региональные; – федеральные победитель: – муниципальные; – региональные; – федеральные	5 8 10 15 20 25 30		на месяц
Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях (в том числе в средствах СМИ, сети Интернет); публичные выступления	– внутри учреждения; – муниципальные; – региональные; – федеральные	2 6 8 10		на месяц
	проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков, занятий). Обязательное наличие конспекта открытого мероприятия, его самоанализ.	– внутри учреждения; – муниципальные; – региональные; – федеральные	5 10 15 20		на месяц

		наставничество в отношении молодых специалистов	методическое сопровождение молодого специалиста в соответствии с планом работы, картой профессионального роста молодого специалиста	2	на месяц
		выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	5	на месяц
		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, листов достижений учащихся, связанных с образовательной деятельностью	созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность	5	на месяц
	Организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения	1 за одного обучающегося	на месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью ИКТ	кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем. Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	10	на месяц
	Работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	своевременность представления отчётных документов (акты обследования и др.)	5	на месяц
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	проведение мероприятия в рамках предметной недели, внеклассной работы по предмету, экскурсии и т.п.	отчет о проведенных мероприятиях, проектах (в соответствии с приказом, фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам.	5 (за одно мероприятие)	на месяц

Педагогические работники: ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство советом профилактики	работа совета профилактики в соответствии с планом	5 при наличии протокола заседания	на месяц
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	5 (за одно мероприятие)	на месяц
	организация работы по охране прав детей: 1. Работа с неблагополучными семьями; семьями, находящимися в социально опасном положении; ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми. 2. Выполнение обязанностей общественного инспектора. 3. Выполнение обязанностей уполномоченного представителя по правам ребёнка.	работа с контингентом повышенного риска	5	на месяц	
работа с опекаемыми детьми и семьями СОП: до 10 чел. 10-20 чел. свыше 20 человек.		5 10 20	на месяц		
Работа с контингентом повышенного риска, посещение детей на дому в нерабочее время. Представление интересов и защита прав несовершеннолетних в нерабочее время.		10 10	на месяц на месяц		

Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1. Проведение систематической работы по озеленению школьных помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года и пришкольного участка в весенне/осенний период.	эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение пришкольного участка в весеннее/осенний период.	5	на месяц
	2. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования).	Создание комфортных и безопасных условий для участников образовательного процесса.	10	на месяц
	3. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря.	100% реализация ОП пришкольного лагеря.	10	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30	на месяц
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	на месяц
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов как внутри ОУ, так и за его пределами	10	на месяц
	участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся	опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года. Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	10	на месяц
		проведение курсов и тренингов для учащихся и/или педагогов	одно еженедельно проводимое занятие	2 (за одно мероприятие)	на месяц
		внедрение инновационных и здоровьесберегающих технологий в работе с участниками образовательного процесса, как в учебное время, так и в период школьных каникул	организация и проведение здоровьесберегающих мероприятий как в учебное время, так и в период школьных каникул (летний оздоровительный пришкольный лагерь). 100% реализация ОП пришкольного лагеря	10	на месяц
Педагогические работники: ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сохранность контингента обучающихся	наполняемость групп не ниже 50%	проверка наполняемости ГПД. Наполняемость от 95% до 100% от 75% до 94%; от 50% до 74%	10 5 1	на месяц
	Обеспечение занятости детей	1. Проведение с детьми оздоровительных мероприятий, пси-акций, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков, развитие творческих способностей воспитанников. 2. Организация творческого досуга воспитанников в период школьных летних каникул (пришкольный оздоровительный лагерь).	постоянно	5	на месяц
			100% исполнение образовательной программы пришкольного лагеря	10	на месяц
Дополнительная работа, не входящая в	1. Проведение систематической работы по озеленению школьных	эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение	5	на месяц	

	должностные обязанности	помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года и пришкольного участка в весенне/осенний период. 2. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования).	пришкольного участка в весеннее/осенний период. Создание комфортных и безопасных условий для участников образовательного процесса.	10	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	5	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, выставок	5	на месяц
Педагогические работники: ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ПРЕПОДАВА-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	5	на месяц
	Создание творческой образовательной среды для работы со школьниками	руководство реализацией программ и проектов, исследований	руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями реализация утвержденной программы работы с детьми.	5 за единицу 5 за единицу	на месяц на месяц

<p>ТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОБЖ, СТАРШАЯ ВОЖАТАЯ.</p>	<p>Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</p>	<p>участие в работе НМС, комиссии по НСОТ, конфликтной комиссии, наставническая работа работа в творческой группе</p>	<p>постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации</p>	<p>10</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Работа с семьями обучающихся</p>	<p>проведение открытых мероприятий для родителей, семей обучающихся.</p>	<p>проведение мероприятия, сценарный план которого предварительно представлен на согласование заместителю директора по УВР или ВР и сформирован анализ (отчёт) проведённого мероприятия.</p>	<p>5 за мероприятие</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</p>	<p>руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)</p>	<p>обеспечение работы в соответствии с планом</p>	<p>5</p>	<p>на месяц</p>	
			<p>постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации</p>	<p>5</p>	<p>на месяц</p>	
			<p>разовое участие</p>	<p>2</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>					
	<p>Достижения воспитанников</p>	<p>участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях</p>	<p>участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100%</p>	<p>20</p>	<p>на месяц</p>	
			<p>от 75% до 94%; от 50% до 74%</p>	<p>10 5</p>		
			<p>официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)</p>	<p>20</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Участие курируемых учащихся в город-</p>	<p>участие в мероприятии краевого перечня</p>	<p>документально подтвержденное участие</p>	<p>5 за одно мероприятие</p>	<p>на месяц</p>	

	ских, краевых, всероссийских, международных соревнований, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	наличие победителей и призеров	Международный уровень Всероссийский уровень Краевой уровень Городской уровень Муниципальный уровень	25 20 15 10 5	на месяц
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ:		на месяц
			муниципальный уровень	5	
			городской уровень	8	
			краевой уровень	10	
федеральный уровень	20				
			опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
			участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	5 (за каждый)	на месяц
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	1. Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов 2. Организация творческого досуга воспитанников в период школьных каникул (пришкольный оздоровительный лагерь).	0	5	на месяц
			100% реализация ОП лагеря	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при органи-	распространение собственного опыта работы (открытые уроки, публикация в СМИ, собственные	на районном уровне на городском уровне	5 10	на месяц

	зации образовательного процесса	методические разработки, мастер-классы, и т.д.), участие в конкурсах профессионального мастерства	на краевом уровне на федеральном уровне	15 20	
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	изготовление конструктивно- методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т. д.	наличие конструктивно- методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т. д.	5	на месяц
ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ, БИБЛИОТЕКАРЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	30	на месяц
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	20	на месяц
	Работа с обучающимися, родителями	проведение внеклассных мероприятий	проведение одного мероприятия	10	на месяц
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	обязательная обработка новых поступлений для электронного каталога в программе MAPK-SQL	100%	50	на месяц
	Работа по обеспечению учебного процесса гимназии учебной литературой	формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих зам. директора и руководителей метод. объединений	1 раз в год	40	1 раз в год
работа с обменными библиотечными фондами района, города, края		постоянно	5	на месяц	

Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1. Проведение систематической работы по озеленению школьных помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года и пришкольного участка в весенне/осенний период.	эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение пришкольного участка в весеннее/осенний период.	10	на месяц
	2. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования).	Создание комфортных и безопасных условий для участников образовательного процесса.	10	на месяц
	3. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря.	100% реализация ОП пришкольного лагеря.	10	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Сохранность библиотечного фонда гимназии	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30	на год
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	5	на месяц
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	5	на месяц
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	5	на месяц
	призовое место в городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20	на месяц

		участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	20	на месяц
<p>Административно-вспомогательный персонал:</p> <p>СЕКРЕТАРЬ,</p> <p>СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ,</p> <p>ЛАБОРАНТ.</p>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5 (за одну базу)	на месяц
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10	на месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	10	на месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	100% укомплектованный пакет документов	30	на месяц
	Обработка и предоставление дополнительной информации	наличие замечаний	0	10	на месяц
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-	постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	отсутствие замечаний по формированию пакета заданий	10	на месяц

	методическими пособиями				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	10	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Осуществление консультаций для учащихся и работников учреждения	наличие конфликтов в учреждении	0	30	на месяц
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	30	на месяц
Оперативность		выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	на месяц
		своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	на месяц
	Осуществление дополнительных работ	наличие дополнительных работ (по приказу руководителя): ведение официальной нормативной документации по воинскому учёту, бронированию, ОТ и ТБ, социальному обеспечению: оформление и замена больничных листов, медицинских полисов и т.д.).	своевременно, качественно	10 (за каждый вид работ)	на месяц

	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	отсутствие замечаний	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	10	на месяц
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	стабильная работа программного обеспечения	5	на месяц
	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
		участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	на месяц
		участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	на месяц
Младший обслуживающий персонал:	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБ-	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасно-	наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий Регулярный осмотр в ночное время	0 факторы риска	10	на месяц

СЛУЖИВА- НИЮ И РЕ- МОНТУ ЗДА- НИЯ, ДВОРНИК, ГАРДЕРОБ- ЩИК, СТОРОЖ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ДР.	сти, правил дорожно-го движения, пожарной безопасности	мест общего пользования и школьной территории.			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погрузочно-разгрузочные работы. 2. Благоустройство территории. 3. Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций, ремонтные работы, связанные с ликвидацией аварий. 4. Чистка жалюзи, участие в субботниках по уборке школьной и прилегающей к ней территории, побелка стволов, обрезание сухих веток, укос газонной травы. 5. Участие в ремонте школьных помещений, ремонте инвентаря, школьной мебели в течение года. 6. Уборка прилегающей к школе территории. 7. Увеличение объема работ по ремонту сантехнических сетей и оборудования в связи с большой степенью изношенности. 	<p>постоянно</p> <p>отсутствие претензий со стороны руководства школы.</p> <p>своевременное выполнение заданий по ремонту школьных помещений и инженерных коммуникаций.</p>	30	на месяц
	Участие в мероприятиях учреждения	участие в подготовке мероприятий	постоянно	10	на месяц
Инициатива и творческий подход к ор-	наличие предложений администрации заведения по рациональному	1 предложение	10	на месяц	

	ганизации	использованию имущества и материалов			
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов	экономия материальных средств	10	на месяц
		осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	10	на месяц
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10	на месяц
	Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	высокая исполнительская дисциплина	постоянно	10	на месяц
	Благоустройство территории учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	10	на месяц
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда Отсутствие производственных травм	Отсутствие замечаний	10	на месяц
			Отсутствие травм	10	
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	на месяц
			Свыше 1	15	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	на месяц

	срок и по установленным формам				
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30	на месяц

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3»**

660028, Россия, г. Красноярск,
ул. Новая Заря, 23

E-mail: gymn3@mailkrsk.ru

тел.: 2-435-435; 2-903-216

30.06.2022 № 363

Заместителю Главы города –
руководителю департамента
экономической политики
и инвестиционного развития
И.Р. Антипиной

Об уведомительной регистрации
коллективных договоров

Уважаемая Ирина Рэмовна!

Сопроводительное письмо для

Направляю Вам на уведомительную регистрацию акт социального партнёрства (изменения и дополнения к коллективному договору) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3».

№ п/п	Представляемая информация	
1.	Юридический адрес организации (с указанием района г. Красноярска):	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» 660028, Красноярск, Новая Заря. 23. (391) 290-33-35, (391)243-54-35 e-mail: gymn3@mailkrsk.ru :
2.	Фактическое место осуществления деятельности организации (с указанием района г. Красноярска):	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» 660028, Красноярск, Новая Заря. 23. (391) 290-33-35, (391)243-54-35 e-mail: : gymn3@mailkrsk.ru

3.	Наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью):	85 Образование: 85.1 Образование общее (ОО, ДОО) 85.2 Образование профессиональное (ВУЗ, СПО) 85.4 Образование дополнительное
4.	Среднесписочная численность работающих (ССЧ), в том числе численность членов профсоюза (ЧЧП):	54 чел. 72 %
5.	Период действия акта социального партнерства:	с 30.06.2022 по 29.06.2025г.г.
6.	ФИО, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства, номера телефонов сторон:	Пронина Александра Ивановна, директор. (391) 243-54-35
7.	Количество приложений к акту социального партнёрства:	1
8.	Регистрационный номер ранее действующего коллективного договора:	05.07.2018 № 4242

Руководитель организации

А.И. Пронина

Исполнитель, тел.
Ситникова Анна Михайловна

м.т. 89029100039

